

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.06 ИСКУССТВО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 Искусство публичного выступления разработана в соответствии с учебными планами по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Кондрашова Карина Сергеевна, мастер производственного обучения высшей квалификационной категории

Одобрено
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2026г.
Председатель ПЦК

 Е.А. Флоря
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 Искусство публичного выступления является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Умения	Знания
<p>У-1 умение оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы, определить реальную возможность в освоении специальности, где необходима публичная речь;</p> <p>У-2 формирование языковой компетентности;</p> <p>У-3 умение строить публичное выступление на 3 уровнях: замысла, содержания, композиции, связанные с психологией и логикой в профессиональной деятельности;</p> <p>У-4 владение начальными умениями и навыками красноречия, ведения дискуссии и полемики, развитие языковых компетенций;</p> <p>У-5 владение теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и умение применять в практической деятельности полученные практические навыки.</p>	<p>З-1 методику работы над текстом выступления;</p> <p>З-2 как справиться с волнением и эмоциями во время выступления;</p> <p>З-3 как удерживать внимание аудитории на определенное время;</p> <p>З-4 демонстрировать способность и готовность: проявить аналитическое мышление, творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
В том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Введение		
Тема 1.1 Что такое публичное выступление?	Содержание	2
	1. Базовые правила публичного выступления. Компоненты публичного выступления: оратор, аудитория, речь, ситуация, условия	
Раздел 2. Основы публичного выступления		6
Тема 2.1. Подготовка к публичному выступлению	Содержание	2
	1. Основные способы подготовки публичного выступления. Правила составления конспекта и правила его использования. Время выступления и регламент.	
	Практические занятия:	8
	Практическое занятие № 1. Подготовка и представление самопрезентации	2
	Практическое занятие № 2. Приемы подготовки публичного выступления в соответствии с типологией речи	2
	Практическое занятие № 3. Требования к языку выступления	2
	Практическое занятие № 4. Имидж оратора	2
Тема 2.2. Я и мой голос	Содержание	2
	1. Голос. Дыхание. Дикция. Артикуляция. Интонация.	
	2. Темп, тембр, сила голоса.	
	Практические занятия:	6
	Практическое занятие № 5. Работа над дикцией, артикуляцией	2
	Практическая работа № 6. Работа над темпом, силой голоса, интонацией	2
	Практическая работа № 7. Невербальная коммуникация	2
Тема 2.3. Я и трибуна	Практические занятия:	
	Практическая работа № 8. Подготовка публичного выступления информирующего характера	
	Практическая работа № 9. Подготовка публичного выступления развлекательного характера	
	Практическая работа № 10. Подготовка публичного выступления убеждающего характера	
	Практическая работа № 11-13. Публичное выступление	
	Содержание	4
	1. Средства воздействия на слушателей	2
	2. Приемы привлечения внимания аудитории	
	3. Страх выступления перед аудиторией	
	4. Система К.С. Станиславского	2

	Промежуточная аттестация – зачет.	
Итого		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / отв. ред. В. В. Химик. - Москва: ЮРАЙТ, 2025. - 308 с. – (Профессиональное образование). - URL : www.biblio-online.ru

2. Бороздина, Г. В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 392 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

3.2.2 Дополнительная литература

1. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учеб. и практ. для СПО / Н. Ю. Родыгина. – 2-е изд., переработ. И доп. - Москва : Юрайт, 2025. – 380 с. – (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

2. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 136 с. - (Профессиональное образование). – URL: www.biblio-online.ru

3. Горленко, О. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 211 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания: 3-1 методику работы над текстом выступления; 3-2 как справиться с волнением и эмоциями во время выступления; 3-3 как удерживать внимание аудитории на определенное время; 3-4 демонстрировать способность и готовность: проявить аналитическое мышление, творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией.</p>	<p>- знает методику работы над текстом выступления; - знает, как справиться с волнением и эмоциями во время выступления; - знает, как удерживать внимание аудитории на определенное время; - демонстрирует способность и готовность: проявить аналитическое мышление; - творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией.</p>	<p>Текущий контроль: экспертная оценка устных ответов, решения ситуационных задач. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1–13. Промежуточная аттестация: оценка публичного выступления на зачете.</p>
<p>Умения: У-1 умение оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы, определить реальную возможность в освоении специальности, где необходима публичная речь; У-2 формирование языковой компетентности; У-3 умение строить публичное выступление на 3 уровнях: замысла, содержания, композиции, связанные с психологией и логикой в профессиональной деятельности; У-4 владение начальными умениями и навыками красноречия, ведения дискуссии и полемики, развитие языковых компетенций; У-5 владение теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и умение применять в практической деятельности полученные практические навыки.</p>	<p>- умеет оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы, определить реальную возможность в освоении специальности, где необходима публичная речь; - умеет формировать языковую компетентность; - умеет строить публичное выступление на 3 уровнях: замысла, содержания, композиции, связанные с психологией и логикой в профессиональной деятельности; - владеет начальными умениями и навыками красноречия, ведения дискуссии и полемики, развитие языковых компетенций; - владеет теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и умеет применять в практической деятельности полученные практические навыки.</p>	<p>Текущий контроль: экспертная оценка устных ответов, решения ситуационных задач. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1–13. Промежуточная аттестация: оценка публичного выступления на зачете.</p>